

Cuerpo General Administrativo de la Administración Civil del Estado



**ACADEMIA
TEBA[®]**

Curso 2023- 2024

LO MEJOR PARA *usted*



Síguenos en:





Requisitos

Administrativo C1:

- » Tener cumplidos 18 años en el año de la convocatoria y no estar en edad de jubilación.
- » Estudios mínimos: Bachiller, Técnico o equivalente. Siendo equivalentes: Grado medio, Prueba de acceso a la universidad / ciclo formativo de Grado superior.



Fase de oposición (Ejercicio único)

Administrativo C1:

1ª parte:

Test de 70 preguntas. (40 de contenido jurídico y 30 de teoría informática).
(Bloques I-VI)

2ª parte:

Supuesto práctico 20 preguntas de contenido jurídico a elegir entre dos.
(Bloques II – V)

El temario se divide en 6 Bloques:

B I: Organización del Estado y de la Administración Pública - Administrativos TL

- Tema 1. Constitución Española de 1978
- Tema 2. la Corona
- Tema 3. Las Cortes Generales
- Tema 4. El Poder Judicial
- Tema 5. El Gobierno y la Administración
- Tema 6. Gobierno Abierto, Agenda 2030 y Agenda Digital para España
- Tema 7. La Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
- Tema 8. La Administración General del Estado
- Tema 9. La Organización territorial del Estado
- Tema 10. La Administración Local
- Tema 11. La organización de la Unión Europea

B II: Organización de oficinas públicas - Administrativos TL

- Tema 1. Atención al público
- Tema 2. Documento, registro y archivo
- Tema 3. Administración Electrónica
- Tema 4. Protección de datos personales

B III: Derecho administrativo general - Administrativos TL

- Tema 1. Fuentes del derecho administrativo
- Tema 2. El acto administrativo
- Tema 3. Ley 39/2015, Ley 40/2015 y jurisdicción contencioso-administrativa
- Tema 4. Contratos del sector público
- Tema 5. Procedimientos y formas de la actividad administrativa
- Tema 6. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas
- Tema 7. Políticas de igualdad, contra la violencia de género y discapacidad y dependencia



Temario Administrativo



Temario Administrativo

B IV: Gestión de personal - Administrativos TL

- Tema 1, El personal al servicio de las Administraciones públicas
- Tema 2. Selección de personal
- Tema 3. El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas
- Tema 4. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario
- Tema 5. Provisión de puestos de trabajo en la función pública
- Tema 6. Retribuciones e indemnizaciones, incompatibilidades y régimen disciplinario
- Tema 7. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios
- Tema 8. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas
- Tema 9. El régimen de la Seguridad Social del personal laboral
- Tema 10. Incapacidad temporal, permanente, jubilación, muerte y supervivencia

B V: Gestión Financiera - Administrativos TL

- Tema 1. Concepto y aspectos generales del presupuesto
- Tema 2. El presupuesto del Estado en España, créditos presupuestarios y sus modificaciones
- Tema 3. El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto
- Tema 4. Las retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública
- Tema 5. Gastos para la compra de bienes y servicios, de inversión, de transferencias y pagos
- Tema 6. Gestión económica y financiera de los contratos del sector público y de las subvenciones
- Tema 7. El Plan General de Contabilidad Pública

B VI: Informática básica y ofimática - Administrativos TL

- Tema 1. Informática básica
- Tema 2. Introducción al sistema operativo
- Tema 3. El explorador de Windows
- Tema 4. Procesadores de texto
- Tema 5. Hojas de cálculo
- Tema 6. Bases de datos
- Tema 7. Correo electrónico
- Tema 8. La Red Internet

Administrativo

La preparación del ejercicio (test y supuestos prácticos) se realizará en dos clases semanales, con temario del centro.

Una clase de 4 horas de la parte jurídica y otra de 2 horas con la parte de informática.

Horario:

Teoría Jurídica:

Lunes de 17:00 a 21:00

Teoría Informática:

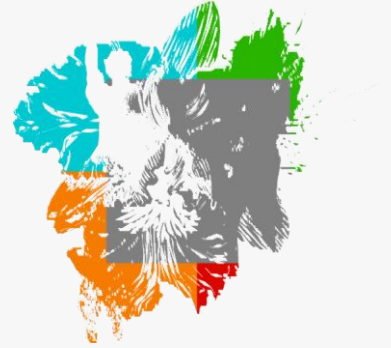
Miércoles 18:00 a 20:00 h

Precio:

- 50 € Matrícula
- 140 € mensualidad
- 110 € Temario (20 € de envío)



LO MEJOR PARA *usted*



Preparación del centro Modalidad Presencial y ONLINE



- » ¿Qué debo hacer para matricularme en el centro?
Para matricularte en el centro, tienes dos posibilidades; o bien presencialmente en alguna de nuestras dos instalaciones o vía email. El horario de atención al cliente es de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 21:00
- » ¿Hasta cuándo está abierto el plazo de matriculación?
El plazo de matriculación está abierto durante todo el curso, es importante saber que para acceder al material de las mensualidades anteriores a la fecha de tu matriculación, es necesario abonar dichas mensualidades.
- » ¿Sin ser alumno del centro, puedo comprar el temario?
No, para disponer de todo el material del centro es necesario estar matriculado en él.
- » ¿Con un mismo usuario pueden acceder diferentes opositores?
No, el usuario es de un solo alumno e intransferible, para ello nos aseguramos mediante la localización de la dirección IP que su cuenta no ha sido utilizada por otro miembro que no sea usted.
- » No puedo acceder a la clase en directo online ¿Cómo puedo solucionarlo?
Para poder acceder a las clases en directo tiene que tener en cuenta los siguientes pasos:
1. Que tiene conexión a internet
2. Que la clave de acceso para la clase sea la correcta.
3. Cambiar el navegador utilizado por Mozilla Firefox que es el más compatible.
- » Una vez matriculado, ¿cuándo estará activa la plataforma para poder acceder a ella?
La plataforma estará disponible con la mayor brevedad posible tras tu matriculación, teniendo en cuenta que la aparición del contenido en tu perfil de la plataforma, comenzará a aparecer a partir del día 1 de cada mes
- » Si un día falto a clase, ¿puedo recoger el material al día siguiente?
Por supuesto, en el centro podrás encontrar todo el material impreso, así como en la plataforma donde podrás descargarlo
- » ¿Cuándo estarán disponibles los test de conocimientos?
Los test de conocimientos estarán disponibles en torno al día 15 de cada mes
- » ¿Soy alumno online puedo ir algún día a clase presencial?
Para poder asistir al centro a alguna clase presencial, tienes que ponerte en contacto con tu tutor, él te indicará en qué tramo horario es más factible tu asistencia a clase



**ACADEMIA
TEBA[®]**

LO MEJOR PARA *usted*

Gracias

958 943 902 – 958 129 698

☎ info@academiateba.es

✉ www.academiateba.es

